

1.- Con respecto a los exámenes departamentales que aplican los profesores de esta academia, la Dra. Teresita Avalos comenta que la forma de aplicar los exámenes departamentales en clase no tiene sentido, ya que cada maestro tiene su propia evaluación y no se obtiene ninguna información relevante de esta manera. Por lo que el maestro Eloy propone que se retomen los exámenes departamentales por carrera, donde se respeten los lineamientos establecidos previamente. Esta propuesta es aceptada por los académicos presentes.

La Dra. Teresita Avalos propone que la manera de calificar los exámenes departamentales sería intercambiando paquetes entre los maestros que lo apliquen, además que se les debe avisar a los estudiantes, los lineamientos de trabajo (por comisión y por carrera) el cual consiste que durante la aplicación del examen no se permite salir al baño ni usar celular.

El presidente de academia de química Quím. Bernardo Gudiño, propone la realización de un formato para identificar a los profesores que imparten ciertas asignaturas, con la intención de que se puedan poner en contacto y diseñar los exámenes departamentales correspondientes. Dicho formato se anexa en esta acta.

2.- El presidente de academia, puntualizo cuales son los documentos que se deberán entregar como evidencia al finalizar cada semestre, los cuales incluyen:

- 3 Exámenes de cada parcial (bajo, medio y alto)
- Reportes de tareas e investigaciones por grupo.
- Lista de asistencia grupal del semestre.
- Concentrado de calificaciones por grupo.

Durante la lectura de la minuta anterior se indicó que solo las maestras Teresita Avalos y Patricia Montes entregaron las evidencias correspondientes al ciclo escolar 2015 A.

3.- El presidente de academia, pregunta que si algún maestros tiene problemas con las aulas asignadas para el curso escolar 2016 A, tendrá que solicitar apoyo a los coordinadores de cada carrera. El Dr. Héctor Pulido, comento que los grupo impartidos por él de Química general I y Química básica, no tienen aula asignada. Se propone por parte de la presidencia de academia, solicitar apoyo con la Dra. Maite Rentería para que se resuelva el conflicto con las aulas. Se realizara una carta dirigida a Secretaria Académica, con atención a los coordinadores de cada carrera con copia a la jefa de departamento de química, solicitando su intervención para la resolución de este conflicto.

4.- Se comenta en la reunión que se entregaron los programas en extenso de las siguientes asignaturas: