



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERÍAS
DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA

CUCEI/DIVCB/DQUIM/897/2015

Dr. Arturo Chávez Chávez
Director de la División de Ciencias Básicas
Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías
Presente

At'n: M en C. Francisco Vera Soria.
Secretario de la División de Ciencias Básicas CUCEI

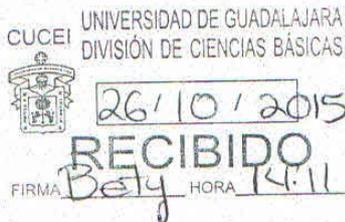
Por este conducto le hago llegar el desglose del Presupuesto Ordinario 2016 (P3E), para el Departamento de Química, mismo que fue aprobado por el Colegio Departamental, en su sesión del 19 de octubre de 2015 a las 13:00 horas. Se anexa la minuta.

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención brindada a la presente.

ATENTAMENTE

"Piensa y Trabaja"

Guadalajara, Jal., a 20 de octubre de 2015



Dra. Maite Rentería Urquiza
Jefa del Departamento de Química

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE
CIENCIAS EXACTAS E INGENIERÍAS



DEPARTAMENTO DE QUÍMICA

C.p. Archivo
MRU/AGTO.

JUNTA ORDINARIA LUNES 19 DE OCTUBRE DEL 2015 A LAS 13:00 HORAS

LISTA DE ASISTENCIA

	Código	Nombre
1	8413134	MASI. Ma. de Jesús Medina Ledesma
2	9000399	M. en C. Saúl Gallegos Castillo
3	2232936	Dra. Ana Cristina Ramírez Anguiano
4	2508982	Dra. Maite Rentería Urquiza
5	7817649	Mtro. Eloy Sánchez Ramos
6	9025863	Dr. Maximiliano Bárcena Soto
7	8100306	M. M. E. María Teresa García Martínez
8	2109409	Q. Rosalía Palacios Juárez
9	2602555	Dra. Sara Angélica Cortés Llamas
10	2530686	Mtra. Karla Josefina González Iñiguez
11	2318504	Mtro. Bernardo Gudiño
12	9207945	Dr. Víctor Manuel Soto García
13	8211159	Mtro. Luis Antonio Saavedra Ayala
14	9011218	Dr. Luis Javier González Ortiz
15	9109803	Dr. Pedro Faustino Zárate del Valle
16	9527443	Dr. Jorge Flores Mejía

Se inicia la reunión ordinaria del Colegio Departamental para todos los integrantes previamente convocados para hoy Lunes 19 de Octubre a las 13:00 horas en la sala de juntas del Departamento de Química, fungiendo como presidente Dra. Maite Rentería Urquiza, y como secretaria la Dra. Ana Cristina Ramírez Anguiano, con la asistencia de 16 integrantes anteriormente listados en esta hoja, y bajo el siguiente orden del día:

1. Revisión de la minuta anterior.
2. Revisión de manuales y textos de Química General
3. Asuntos varios.

-
1. Se lleva a cabo la revisión de la minuta anterior por los miembros del Colegio Departamental, sin comentario alguno por lo que se da por buena.
 2. La Dra. Maite pide que se revise la petición de alumnos para **Servicio Social** por si es necesario realizar alguna corrección, a la vez que anotar la cantidad de alumnos que se presentaron este semestre en cada laboratorio.
 3. La Dra. Rentería solicita CVU's de candidatos para puesto de Técnico en el Laboratorio de Orgánica ya que Lucy, la técnico actual, tramitará su jubilación en este semestre.
 4. Se pide copia de la portada e índice, de los manuales de laboratorio revisados hasta la fecha y que no han sido entregados a la jefatura.
 5. Se procede a la revisión de los manuales de Química General, se presenta un manual de Química General I del plan modular, un manual de Laboratorio de Química General I para los Químicos, un manual de Laboratorio de Química General I para Ingenieros y otro manual de Laboratorio de Química para Químicos. Para Química General II no se tienen prácticas de Laboratorio en el caso de los Ingenieros.
 6. La Dra. Maite muestra el desglose financiero del Departamento de Química del año 2014 y se hace revisión rubro por rubro:

Maite Rentería Urquiza

Colegio Departamental de Química

GLOBAL	GASTADO 2015	PREVISTO 2014
Docencia	\$399,305.52	\$389,000.00
Investigación	\$129,031.94	\$120,947.00
TOTAL	\$528,333.46	\$509,947.00

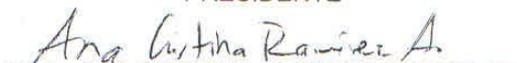
Para el presupuesto del siguiente año se dará a la investigación \$40,000.00 ya que se necesita apoyar más a la docencia y a los proyectos modulares que engloban a toda la planta académica, tanto investigadores como docentes. En este sentido, la Dra. Maite pide una cotización previendo lo que se va a gastar con los proyectos de planes modulares, tomando en cuenta unos 5 estudiantes, y poder así, justificar el aumento en la petición de apoyo a gastos financieros del Departamento.

- Se presenta el **presupuesto del Departamento para el 2016**, destacándose los rubros para la compra de reactivos y material de laboratorio. Con el comentario del Dr. Maximiliano, de no hacer distinción entre investigación y docencia, se da por bueno el reparto de la cuantía asignada al Departamento de Química, que como el año anterior fue de 509,947.00 pesos (M.N.).
- Se informa de la compra de un No Break que puede utilizarse para algún equipo de laboratorio para el Mtro. Saúl o el Dr. Eulogio.
- Se avisa que el 07 de Noviembre del 2015 se realizará el examen de admisión y se comenta que es necesario que los profesores que participarán, asistan a la reunión de preparación para dicho examen.
- La Dra. Maite hace lectura de un oficio enviado por el Secretario Administrativo en el que se pide sugerir a **dos candidatos adscritos al Departamento de Química para incorporarse a la Comisión de Estímulos**, por lo tanto, la Dra. Maite propone a los doctores Moscoso y Jorge Flores y por votación unánime de los miembros de Colegio se aprueba dicha propuesta.
- La Dra. Rentería pide de favor que se envíen las fechas de los exámenes departamentales (a Araceli), ya que faltan algunas Academias por hacerlo.
- Se avisa que el jueves 22 de octubre, pasarán a los laboratorios a retirar los residuos, por lo que es necesario que se avise a los técnicos para que estén al pendiente, si no puede estar el Jefe del Laboratorio.
- Se recuerda que no olviden firmar las listas de asistencia y de asignaturas.
- Para los Jefes de Laboratorio la Dra. Rentería les pide que le digan fecha para una reunión con los técnicos y Jefe del Laboratorio.
- El Mtro. Bernardo comenta que porqué se prestan salones correspondientes a los Químicos a los de Farmacia, y siendo que a los Químicos los envían hasta los salones del V o Z, que hay que negociar bien eso porque no es justo, a lo que la Dra. Maite contesta, que se tratará de evitar al máximo.

Siendo las 14:15 horas, se da por concluida la junta ordinaria del día de hoy 19 de Octubre de 2015.



DRA. MAITE RENTERÍA URQUIZA
PRESIDENTE



DRA. ANA CRISTINA RAMÍREZ ANGUIANO
SECRETARIO



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERIAS

CARATULA	
UNIDAD RESPONSABLE	División de Ciencias Básicas
NOMBRE DEL PROYECTO	APOYO OPERATIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS EN EL DEPTO. DE QUÍMICA
RESPONSABLE	(2508982) MAITE RENTERIA URQUIZA
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	\$509,947.00
PRIORIDAD	

DATOS GENERALES	
LINEA ESTRATEGICA la que se incide principalmente)	1) FORMACION Y DOCENCIA 2) INVESTIGACION 3) EXTENSION Y VINCULACION 4) GESTION Y GOBIERNO
OBJETIVO PDI 2030	
ESTRATEGIA PDI 2030	
OBJETIVO PER	REALIZAR LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y EXTENSIÓN)
ESTRATEGIA PER	
PROYECTO TRANSVERSAL	
NOMBRE COMPLETO DEL PROYECTO	
JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN DEL DEPARTAMENTO REQUIEREN RECURSOS MATERIALES PARA ASEGURAR CUMPLIR LAS METAS PLANTEADAS.
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y EXTENSIÓN)
FECHA DE INICIO DEL PROYECTO	01/01/2016
FECHA DE TERMINACIÓN DEL PROYECTO	31/12/2016
TIPO DE PROYECTO	ORDINARIO
Año	2016

Colegio Departamental de Química

DESGLOSE DEL PROYECTO				
OBJETIVO	CUENTA (TÍTULO DEL GASTO)	ACTIVIDAD DESCRIPCIÓN	MONTO REQUERIDO	APLICACIÓN
Cubrir las necesidades para el trabajo administrativo	2.1.1.1	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	35,000.00	Materiales y papelería para trabajo administrativo
Cubrir las necesidades para el trabajo administrativo	2.1.4.1	MATERIALES ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	30,000.00	Tóner, tintas y materiales varios para trabajo administrativo
Cubrir las necesidades para la higiene del personal que labora en el Departamento	2.1.6.1	MATERIAL DE LIMPIEZA	3,000.00	Papel higiénico, de manos, jabón de manos, materiales de higiene
Dar respuesta a las necesidades de alimentación en juntas de trabajo y eventos organizados por el Departamento.	2.2.1.1	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS EN LAS INSTALACIONES DE LA RED UNIVERSITARIA	15,000.00	Alimentos para reuniones académicas y apoyo a trabajo colegiado. Coffe break de eventos organizados
Brindar material de trabajo necesario en los laboratorios del Departamento	2.5.1.1	PRODUCTOS QUÍMICAS BÁSICOS	6,000.00	Compra de solventes básicos necesarios para la docencia
Aportar el material base a las diferentes unidades del Departamento, para el buen desarrollo de la práctica docente, incluyéndose los nuevos proyectos modulares, descritos en el nuevo plan de estudios.	2.5.9.1	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	140,000.00	Compra de ácidos, bases y sales inorgánicas, además de productos químicos básicos orgánicos, tales como: ácidos, anhídridos, alcoholes de uso industrial, cetonas, etc, de uso común en los laboratorios del Departamento
Aportar el material base a las diferentes unidades del Departamento para el buen desarrollo de la práctica de investigación.	2.5.9.1	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	30,000.00	Apoyo a la compra de ácidos, bases y sales inorgánicas, además de productos químicos básicos orgánicos, de uso común en los laboratorios investigación del Departamento
Aportar el material base a las diferentes unidades del Departamento, para el buen desarrollo de la práctica docente, incluyéndose los nuevos proyectos modulares, descritos en el nuevo plan de estudios.	2.5.5.1	ACCESORIOS Y SUMINISTROS LABORATORIO DE	40,000.00	Compra de matraces, probetas, y demás materiales y suministros utilizados en los laboratorios

A collection of handwritten signatures and stamps. On the left, there are several signatures, including one that appears to be 'Marta Renteris'. In the center, there is a signature that looks like 'Firat' and another that says 'Resolva P...'. On the right, there are more signatures and a circular stamp with the letters 'ECC' inside. The text 'Página 2 de 4' is printed in the middle of the signatures.

Colegio Departamental de Química

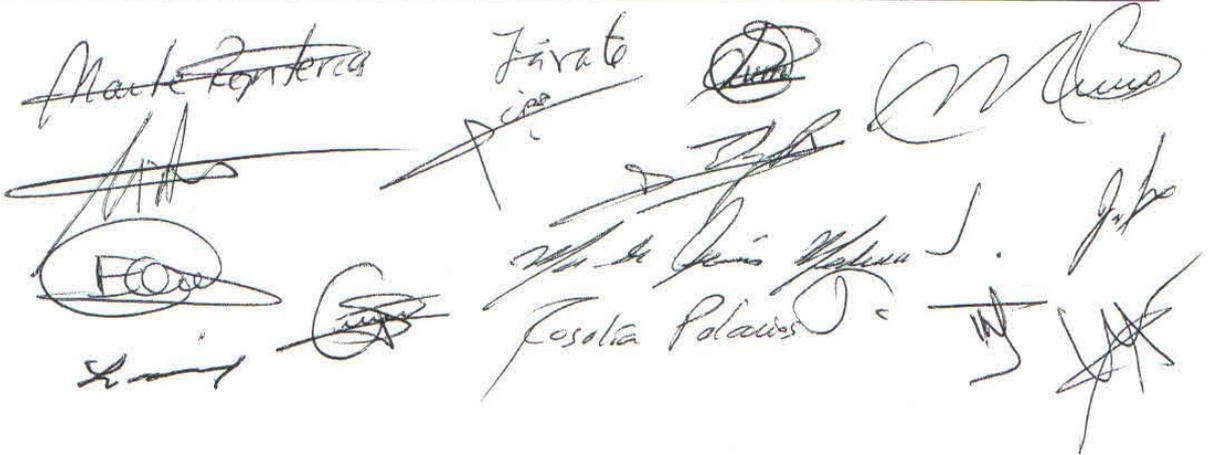
Cubrir las necesidades de seguridad de los bienes a resguardo en el Departamento	2.9.2.1	REFACCIONES ACCESORIOS MENORES EDIFICIOS	Y DE	1,000.00	Compra de candados, cerraduras, llaves, etc.
Aportar el equipo necesario las diferentes unidades del Departamento, para el buen desarrollo de la práctica docente, incluyéndose los nuevos proyectos modulares, descritos en el nuevo plan de estudios.	2.9.5.1	REFACCIONES ACCESORIOS MENORES EQUIPO INSTRUMENTAL MÉDICO Y LABORATORIO	Y DE E DE	40,000.00	Refacciones y accesorios para todo tipo de aparatos e instrumentos médicos y de laboratorio.
Aportar el equipo necesario a las diferentes unidades del Departamento, para el buen desarrollo de la práctica de investigación.	2.9.5.1	REFACCIONES ACCESORIOS MENORES EQUIPO INSTRUMENTAL MÉDICO Y LABORATORIO	Y DE E DE	10,000.00	Refacciones y accesorios para todo tipo de aparatos e instrumentos médicos y de laboratorio.
Mejorar las condiciones de trabajo de los docentes en los salones	3.5.3.1.	INSTALACIÓN, REPARACIÓN MANTENIMIENTO EQUIPO CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Y DE DE Y	3,947.00	Mantenimiento de equipos de cómputo y cañones del Departamento.
Cumplir, en la medida de los posible, con la normativa de seguridad en los laboratorios del Departamento	3.5.8.1	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	DE	41,000.00	Retirada de los residuos generados en los diferentes laboratorios del Departamento, por un tercero autorizado.
Apoyo a la participación en congresos, seminarios	3.8.3.1	CONGRESOS CONVENCIONES	Y	11,000.00	Pago de inscripciones
Apoyo a la movilidad de académicos internos del Departamento o invitados externos	3.7.1.1	PASAJES AÉREOS NACIONALES INTERNACIONALES	E	10,000.00	Asistencia a congresos, reuniones, seminarios y eventos similares o recepción de académicos invitados a eventos
Apoyo a la movilidad de académicos internos del Departamento o invitados externos	3.7.5.1	VIÁTICOS HOSPEDAJE NACIONAL		9,000.00	Asistencia a congresos, reuniones, seminarios y eventos similares o recepción de académicos invitados a eventos
Apoyo a la movilidad de académicos internos del Departamento o invitados externos	3.7.5.3	VIÁTICOS ALIMENTACIÓN		5,000.00	Asistencia a congresos, reuniones, seminarios y eventos similares o recepción de académicos invitados a eventos

Mante... Farab... Cecilia Palacios...

 Página 3 de 4

Colegio Departamental de Química

Otorgar apoyo a los académicos del Departamento por medio del servicio de préstamo de equipo de cómputo y cañones	5.1.5.1	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	25,000.00	Equipo de cómputo para el uso de los académicos
Mantener en buen estado el mobiliario de las oficinas del Departamento de Química	5.1.1.1	MOBILIARIO DE OFICINA Y ESTANTERÍAS	4,000.00	Mobiliario para oficina
Mejorar las condiciones de trabajo de los docentes en los salones	5.1.5.1	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	6,000.00	Compra de pantallas de tela para proyectores
Fortalecer las condiciones de trabajo de los laboratorios de las áreas de Química	5.3.1.1	EQUIPO MÉDICO DE LABORATORIO	45,000.00	Equipo de experimentación para los laboratorios de docencia del Departamento de Química


 A collection of handwritten signatures and initials in black ink, including names like 'Favato', 'Fosolia Palacios', and others, some with circular stamps or marks.