

Minuta de la junta ordinaria del **Colegio Departamental de Química del Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías**, que se llevó a cabo el día 19 de marzo de 2013 en la sala de juntas del mismo Departamento, con el siguiente orden del día.

#### **I. LISTA DE ASISTENCIA**

1. Saúl Gallegos Castillo
2. María de Jesús Medina Ledesma
3. Pedro Zárate del Valle
4. Ana Cristina Ramírez Anguiano
5. Jazmín del Rocío soltero Sánchez
6. Francisco Javier Moscoso Sánchez
7. Luis Javier González Ortiz
8. Verónica Rodríguez Betancourt
9. José Eloy Sánchez Ramos
10. Eulogio Orozco Guareño
11. Maximiliano Bárcena Soto
12. Víctor Soto García
13. Sara Cortés

#### **II. INFORMACIÓN DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO; MAXIMILIANO BÁRCENA SOTO**

1. A todos los presidentes de academia deben enviar las fechas de los exámenes Departamentales a la mta. Margarita Iñiguez García y al Dr. Maximiliano Bárcena Soto a la brevedad posible.
2. Se debe actualizar la página del Depto. de Química.
3. El Viernes en el laboratorio, se suscitó un incidente abrieron la válvula del gas y había una fuga (olía mucho a gas) por lo que cerraron las válvulas de los laboratorios de arriba. El día 8 de Marzo hubo una reunión de revisión en donde asistió el rector y también asistieron los de Protección Civil pero esto fue previo al incidente.

Se solicitó por parte de los integrantes del colegio departamental que se realice un nuevo escrito para explicar la situación de posible fuga en donde se pida a Protección Civil una nueva revisión con su posterior escrito de la realizaron de la nueva revisión.

4. El Dr. Maximiliano señaló que ya se entregó por el escrito lo del Proyecto de los laboratorios al menos el escrito que se enviará a vicerrectoría.

5. Se mencionó que el Ing. Martin Hernández Carrillo cumple 50 años de servicio y que se realizara un reconocimiento para él por parte del sindicato regresando de vacaciones para todos aquellos que queramos participar.
6. El doctorado de Ciencias Químicas ya fue aprobado en el CUCEI y se realizará a la par el trámite ante la SEP y CONCACYT, sólo que se menciona que es necesario conocer quién será el encargado de dicho doctorado.
7. Se solicita el apoyo de los integrantes del colegio departamental para participar en la cátedra CUMEX en donde habrá 2 invitados de España, 1 de Brasil y 1 de Estados Unidos.
8. Se realizó un análisis de avance de los laboratorios y se mencionó que el laboratorio de Química es el que se encuentra preparado para funcionar regresando de vacaciones aunque hay que revisar las calendarizaciones de los maestros para evitar traslapes. Por lo que se solicita comunicación, tolerancia y buscar soluciones para evitar empalmes.
9. Se mencionó que el área de prácticas de Química Orgánica ya se encuentra lista y que ya desalojaron totalmente el laboratorio que se tenía; se menciona que habrá una lista de las prácticas a realizar en la bitácora para evitar traslapes.

### **III.LABORATORIOS DE QUÍMICA**

1. En cuanto al laboratorio de Cuantitativo la Dra. Cristina señaló que no se llevo a cabo la adecuación del área solicitada para mullas y balanzas por lo que se tuvo que colocar en un área que se tenía destinada para mesetas, y que no se ha llevado la instalación de las campanas de extracción a lo que el mto. Eloy menciona que el proveedor acordó que se hará la instalación de las campanas en ambos laboratorios (Orgánica y Cuantitativo) el mismo día y a más tardar esta semana.
2. La Dra. Cristina solicita que exista un recorte de prácticas y que solo se realice las prácticas esenciales y que la clase de Bromatológicos propone que se realicen prácticas en el periodo extraordinario para evitar fricciones. Por lo que se acordó realizar las prácticas esenciales en el periodo ordinario y las demás en periodo extraordinario.
3. También se solicitó el apoyo a los prestadores de servicio de los distintos laboratorios tanto de docencia como de investigación para apoyar en el traslado y acomodo de materiales para el laboratorio de Cualitativo.
4. El Dr. Maximiliano pide a los Jefes de Laboratorio de docencia que hagan sus peticiones para tener listas las cotizaciones cuando se soliciten y que por favor se envíen a la brevedad posible al Dr. Maximiliano.

### **IV.PROGRAMA DE RETENCION- REPATRIACION .**

1. En cuanto a Repatriación- retención se sugirió una entrevista este próximo viernes con el DR. Delgado. Se mencionó las recomendaciones del Dr. Celso Cortés Romero y de la Dra. Alejandra, por lo que pone a nuestra disposición sus currículos.

2. Se menciona la necesidad de establecer una estrategia de contratación consistente de: Una entrevista con algunos miembros del colegio departamental. Desarrollo de una clase modelo.

#### **V. ASUNTOS VARIOS**

Se aprobó de manera general los lineamientos realizados por parte de la Dra. Verónica, aunque realizará las correcciones propuestas por parte del Dr. Zarate y del Dr. Luis Javier.

Se dió por terminada la junta siendo las 15:00 horas del 19 de marzo de 2013.